

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019 г. № 78

п. Листвянский

О внесении изменений
в постановление администрации
Листвянского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области от 05.05.2017 №42
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги по принятию
документов, а также выдаче решений о переводе или
об отказе в переводе нежилого помещения в жилое»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 05.05.2017 №42 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое:

1.1.1. В пункте 1.3.4 слова «45 рабочих дней» заменить на слова «30 дней».

1.1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (предоставляемые лично заявителем):

1) заявление о переводе помещения;

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения)".

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение".

Орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6. настоящего регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.».

1.1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.».

1.1.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставления документов, указанных в п.2.6., обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа местного самоуправления либо подведомственной органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ условий перевода помещения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.».

1.1.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.».

1.1.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

« 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.1.7. В пункте 2.11 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.1.8. В пункте 2.13 после слов «муниципальной услуги» слова «и услуги» - исключить.

1.1.9. В подпункте 2 пункта 2.15.1 слова «государственных гражданских служащих» заменить на слова «муниципальных служащих».

1.1.10. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и реквизиты выданного документа.

Уполномоченный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 – го рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Знаменка» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Листвянского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

Е.Д. Курепина