

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019 г. № 71

п. Листвянский

Об утверждении Порядка
проведения анализа осуществления
главным администратором средств внутреннего
финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Во исполнение пункта 4 статьи 157 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), руководствуясь Уставом Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главным администратором средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Знаменка» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

Е. Д. Курепина

**Порядок
проведения анализа осуществления главным администратором
бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего
финансового аудита**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля, определенных положениями пункта 4 статьи 157 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), и устанавливает правила проведения анализа осуществления главным администратором бюджетных средств Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, определенных положениями статьи 160.2-1. [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) (далее - бюджетные полномочия).

1.2. Проведение анализа осуществления бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является совершенствование исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств.

1.4. Задачами анализа являются:

- оценка исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;
- выявление недостатков в организации исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;
- формирование предложений о совершенствовании исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств и методического обеспечения соответствующей деятельности главным администратором бюджетных средств.

1.5. Анализу подлежит исполнение главным администратором бюджетных средств бюджетных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, в том числе:

- по внутреннему финансовому контролю, направленному на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему муниципальными учреждениями;

- по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Организация и планирование проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств

2.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, проводится уполномоченным должностным лицом администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – должностное лицо).

2.2. Анализ проводится в соответствии с планом контрольных мероприятий (далее - План), который утверждается постановлением администрации, в соответствии с Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.3. Срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств не может превышать 30 календарных дней.

3. Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств

3.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств осуществляется путем проведения обследования по месту нахождения объекта контроля или камерально, на основании информации и документов, представленных главным администратором бюджетных средств по запросу должностного лица.

3.2. Запрос о представлении документов и информации направляется в адрес главного администратора бюджетных средств.

В запросе указываются:

- наименование главного администратора бюджетных средств;
- реквизиты Плана, на основании которого проводится анализ исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;
- срок представления документов и информации;
- перечень документов и информации, которые необходимо представить.

3.3. При анализе исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств обязательному изучению подлежат:

- деятельность главного администратора бюджетных средств;
- порядок осуществления бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту (далее - Порядок

осуществления полномочий), на предмет соответствия Бюджетному кодексу Российской Федерации, указаниям Министерства финансов Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации, а также его соблюдение при:

а) проведении проверок, ревизий и обследований по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту, реализации результатов контрольных мероприятий;

б) направлении объектам контроля актов, заключений, замечаний и предложений по устранению выявленных недостатков и нарушений;

в) подготовке предложений по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета;

г) направлении материалов в администрацию и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.4. При изучении деятельности главного администратора бюджетных средств анализируются:

- наличие Порядка осуществления полномочий, иной нормативной базы в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- организационно-штатная структура главного администратора бюджетных средств;

- количество подведомственных ему муниципальных учреждений;

- процедуры внутреннего информационного обмена и координации деятельности с должностными лицами администрации, правоохранительными органами и органами прокуратуры на предмет координации деятельности, содействия при проведении контрольных мероприятий и своевременности информирования об установленных фактах нарушений;

- подготовка отчетности, а также информации.

3.5. При изучении Порядка осуществления полномочий и его исполнения анализируются:

- вопросы планирования проведения проверок, ревизий, обследований, а также их проведения на внеплановой основе, выполнения плана контрольной работы;

- соответствие процедур назначения, проведения и оформления результатов проверок, ревизий, обследований утвержденному Порядку осуществления полномочий, в том числе на предмет последовательности и своевременности процедур;

- ведение мониторинга устранения выявленных нарушений и исполнения, направленных в адрес проверяемого объекта контроля предложений по устранению выявленных нарушений;

- использование специального программного обеспечения при планировании, проведении проверок, ревизий, обследований, а также оформлении их результатов и представлении докладов руководителю, при мониторинге устранения выявленных нарушений, при составлении отчетности о результатах контрольной деятельности;

- результативность проведения ревизий, проверок и обследований, а также последовательность и своевременность направления объектам контроля актов, заключений, предложений по устранению выявленных нарушений.

3.6. При изучении процедуры направления информации и документов в администрацию и (или) в правоохранительные органы анализируется своевременность направления информации и документов в указанные органы при установлении фактов совершения действия (бездействия), содержащих признаки состава преступления при использовании бюджетных средств.

4. Оформление результатов анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств

4.1. По результатам анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, должностным лицом подготавливается заключение о соответствии исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации (далее - Заключение).

4.2. Заключение должно содержать:

- наименование главного администратора бюджетных средств, исполнение бюджетных полномочий, которого анализировалось;
- реквизиты Плана, на основании которого проводился анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- описание проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;
- информацию о текущем состоянии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, в том числе оценку результативности и качества осуществляемого контроля;
- информацию о выявленных недостатках исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств;
- информацию о непредставлении главным администратором бюджетных средств информации и (или) документов либо представлении документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;
- предложения и рекомендации по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств.

4.3. Заключение подписывается главой Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и должностным лицом, участвовавшим в проведении анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, и в течение 3 рабочих дней направляется главному администратору бюджетных средств.

5. Подготовка отчетности по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств

5.1. Должностное лицо ежегодно составляет аналитический отчет о результатах проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств администрации Листвянского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области, проведенного в отчетном году, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет его главе Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5.2. Аналитический отчет должен содержать:

- обобщенную информацию о наиболее типичных недостатках, выявленных по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, и отраженного в Заключении;
- сводные предложения по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, содержащиеся в Заключении.