

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2019 г. № 66

п. Листвянский

О внесении изменений в постановление администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.05.2017 №57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.05.2017 №57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма:

1.1.1. Абзац пятый пункта 2.3 – признать утратившим силу.

1.1.2. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.3. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услугой выступают малоимущие граждане, признанные по установленным ЖК РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях.».

1.1.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия).

В случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия);

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

2.5.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

- заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия).

В случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- надлежащим образом заверенная доверенность (копия);».

1.1.5. Приложение №1 исключить.

1.1.6. В грифе приложения №2 слова «к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить на слова «к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

1.1.7. В грифе приложения №3 слова «к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить на слова «к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

1.1.8. В пункте 2.5 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слово «недвижимости».

1.1.9. В пункте 2.6 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слово «недвижимости».

1.1.10. В пункте 3.3 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слово «недвижимости».

1.1.11. В пункте 2.14 после слов «муниципальной услуги» слова «и услуги» - исключить.

1.1.12. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

« 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.1.13. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и реквизиты выданного документа.

Уполномоченный специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 – го рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист уполномоченного органа осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Знаменка» и разместить на официальном сайте администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Листвянского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

Е.Д. Курепина