

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019 № 15

п. Листвянский

Об утверждении плана основных мероприятий
по совершенствованию работы с обращениями граждан,
организаций и общественных объединений
в администрации Листвянского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области в 2019 году

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2019 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Листвянского сельсовета
Искитимского района Новосибирской области

Е.Д. Курепина

Утвержден
Постановлением
администрации
Листвянского сельсовета
Искитимского района
Новосибирской области
От 11.03.2019 №_15

План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2019 году.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Проведение анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее- обращения граждан), поступивших в 2018 году в адрес администрации, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения .	апрель 2018 года	Администрация Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация), специалист администрации	
2.	В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений: 1) применение типового общероссийского классификатора обращений граждан и организаций в целях учета и анализа результатов рассмотрения обращений граждан, а так же мер, принятых по таким обращениям;	С 1 января	Администрация, специалист администрации	

<p>2) Добавление статуса результата рассмотрения обращения "Рассмотрение продлено" в раздел "Результаты рассмотрения обращений" на ресурсе ССТУ, РФ.</p> <p>3) Формирование исходящего регистрационного номера документа, обеспечивающего уникальность в случае его несколькими адресатам либо неоднократных направлений одному и тому же адресату;</p> <p>4) Поддержка в актуальном состоянии информации на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о компетенции органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции; - о месте проведения личного приема граждан руководителям и уполномоченными лицами; - об установленных руководителями и уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан. <p>5) актуализация информации в электронном справочнике органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции, защищенного сегмента ресурса ССТУ.РФ отсутствующих в электронном справочнике органов, в которые направили обращения в соответствии с компетенцией решения поставленных в них вопросов.</p> <p>6) Применение в работе с обращениями граждан методических рекомендаций Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при администрации Президента РФ по и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Сборник</p>	<p>С 1 января</p> <p>С 1 февраля до 1 апреля</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>		
--	--	--	--

	<p>методических рекомендаций и документов).</p> <p>7) Продолжение практики проведения единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению приема в режиме видео-конференц-связи, видео-связи, аудио-связи.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>		
3.	В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение			

	<p>- выносить на обсуждение на заседаниях координационного (общественного) совета вопросы.</p> <p>-по совершенствованию работы с обращениями граждан;</p> <p>-создание условий для обеспечения права граждан на обращение в органы местного самоуправления;</p> <p>-создание условий удовлетворенности граждан работой администрации с обращениями.</p> <p>г) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:</p> <p>1) Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; - Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан; - Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан. <p>д) Материально техническое обеспечение работы с обращениями граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение справочных телефонных с функцией автоответчика и записи телефонного разговора. <p>е) Повышение уровня профессиональной подготовки</p>	<p>До 30 декабря</p> <p>Постоянно</p> <p>До 1 июля</p> <p>До 1 октября</p>		
--	--	--	--	--

	<p>работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:</p> <p>- при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>		
--	---	-----------------------------------	--	--